

# PLAN ACADÉMIQUE DE FORMATION 2018 / 2019

## ACADÉMIE DE GUYANE

### PERSONNELS D'ENCADREMENT



Région académique



## PLAN ACADEMIQUE DE FORMATION : ENCADREMENT

# SOMMAIRE

### PREPARATIONS AU CONCOURS

<b>DISPOSITIF 18A0330178 : SE PREPARER AUX CONCOURS PERSONNELS ENCADREMENT</b>		
<b>Module 21560</b>	Préparer l'écrit du concours de Personnels de direction	<b>P 5</b>
<b>Module 21561</b>	Préparation à distance du concours de personnels de direction	<b>P 5</b>
<b>Module 21562</b>	Préparer à l'épreuve orale du concours	<b>P 5</b>
<b>Module 21563</b>	Préparer son dossier RAEP	<b>P 5</b>
<b>Module 21564</b>	Préparer l'oral d'admission du concours d'inspecteurs	<b>P 5</b>

### FORMATION STATUTAIRE DES PERSONNELS D'ENCADREMENT

<b>DISPOSITIF 18A0330331 : CE ORDO LE CHEF D'ETABLISSEMENT ORDONNATEUR</b>		
<b>Module 21954</b>	Le chef d'établissement ordonnateur	<b>P 6</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330341 : ADAPTATION A L'EMPLOI DES FAISANTS FONCTIONS</b>		
<b>Module 21944</b>	Prise de fonction et maîtrise des outils techniques	<b>P 7</b>
<b>Module 21945</b>	Applications nationales de gestion	<b>P 7</b>
<b>Module 21946</b>	Préparation de rentrée : prévision d'effectif à l'élaboration du TRM	<b>P 7</b>
<b>Module 21947</b>	Préparation de rentrée : l'élaboration de l'EDT	<b>P 7</b>
<b>Module 22740</b>	Positionnement au sein de l'établissement	<b>P 7</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330345 : STAGES DE LA FORMATION STATUTAIRE LAUREAT CONCOURS</b>		
<b>Module 21972</b>	Stage en entreprise	<b>P 8</b>
<b>Module 21973</b>	Stage en EPLE	<b>P 8</b>
<b>Module 21974</b>	Stage en collectivité Territoriale ou service déconcentré de l'Etat	<b>P 8</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330346 : OUVERTURE DE LA FORMATION STATUTAIRE EN ACADEMIE</b>		
<b>Module 21212</b>	Accueil des lauréats en Académie d'origine	<b>P 9</b>
<b>Module 21213</b>	Finalisation de la rentrée à la prise de fonction	<b>P 9</b>
<b>Module 21593</b>	Etre chef d'établissement d'accueil	<b>P 9</b>
<b>Module 21594</b>	Accompagner la professionnalisation	<b>P 9</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330347 : LE PPCR APPROCHE INSTITUTIONNELLE ET REGLEMENTAIRE</b>		
<b>Module 21914</b>	Les RDV de carrière et l'accompagnement professionnelle	<b>P 10</b>
<b>Module 21915</b>	Les RDV de carrière - Support et moyen de l'évaluation professionnelle	<b>P 10</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330348 : FORMATION STATUTAIRE DES LAUREATS DE CONCOURS</b>		
<b>Module 22234</b>	Formation statutaire : Module spécifique IEN 1er Degré	<b>P 10</b>
<b>Module 22235</b>	Formation statutaire : Module spécifique IEN 1er Degré et 2° Degré	<b>P 10</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330349 : SYNERGIES AUTOUR DE L'EPLÉ, LA CIRCONSCRIPTION ET L'EQUIPE DISCIPLINAIRE</b>		
<b>Module 22250</b>	Connaitre l'organisation d'un Rectorat, les services, leur mission et leur fonctionnement	<b>P 11</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330350 : LA GESTION DE RESSOURCES HUMAINES</b>		
<b>Module 22251</b>	De la GRH du MEN à la GRH en EPLE et circonscription	<b>P 11</b>
<b>Module 22252</b>	GRAC RH : en Académie : création et utilisation d'outils RH	<b>P 11</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330351 : GESTION COLLABORATIVE DU CYCLE 3</b>		
<b>Module 22253</b>	Connaitre l'organisation et le fonctionnement des 2 structures EPLE et CIRCO	<b>P 12</b>
<b>Module 22254</b>	Construire l'animation du cycle 3	<b>P 12</b>

<b>DISPOSITIF 18A0330352 : L'ECOLE INCLUSIVE</b>		
--	--	--

<b>Module 22260</b>	Connaitre et accueillir les élèves à besoin. Educatifs particuliers	<b>P 12</b>
<b>Module 22775</b>	Organiser l'évolution vers une éducation de plus en plus inclusive	<b>P 12</b>
<b>Module 22776</b>	Développer l'école inclusive en Guyane	<b>P 12</b>

**DISPOSITIF 18A0330353 : ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT**

<b>Module 22261</b>	Piloter le changement	<b>P 13</b>
---------------------	-----------------------	-------------

**DISPOSITIF 18A0330354 : CULTURE JURIDIQUE**

<b>Module 22262</b>	La responsabilité en matière des personnes et des biens	<b>P 13</b>
<b>Module 22263</b>	La responsabilité des personnels de la communauté scolaire	<b>P 13</b>
<b>Module 22264</b>	Responsabilité en matière d'hygiène et sécurité, et de sureté	<b>P 13</b>
<b>Module 22953</b>	Les outils juridiques	<b>P 13</b>

**DISPOSITIF 18A0330355 : L'EMPLOI DU TEMPS (EDT)**

<b>Module 22265</b>	L'emploi du temps : première présentation du logiciel	<b>P 14</b>
<b>Module 22266</b>	EDT : Gérer la rentrée	<b>P 14</b>
<b>Module 22267</b>	EDT : Gérer la rentrée (Etape 2)	<b>P 14</b>

**DISPOSITIF 18A0330356 : LES APPLICATIONS NATIONALES DE GESTION ET DES LOGICIELS**

<b>Module 22268</b>	STS WEB	<b>P 15</b>
<b>Module 22269</b>	Application SIECLE	<b>P 15</b>
<b>Module 22270</b>	Les applications RH	<b>P 15</b>

**DISPOSITIF 18A0330358 : LA PREPARATION D'UNE RENTREE : UNE STRATEGIE PEDAGOGIQUE, ACTE DE GESTION**

<b>Module 22272</b>	de la DGH au TRM	<b>P 15</b>
<b>Module 22273</b>	Préparation de rentrée : construite un EDT	<b>P 15</b>

**DISPOSITIF 18A0330359 : PILOTAGE GLOBAL DE L'EPL**

<b>Module 22274</b>	Stratégie de pilotage d'un diagnostic personnel	<b>P 16</b>
<b>Module 22275</b>	Présider et animer les instances	<b>P 16</b>
<b>Module 22276</b>	Construire l'équipe de direction	<b>P 16</b>

**DISPOSITIF 18A0330360 : PILOTAGE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIF**

<b>Module 22277</b>	Pilotage et organisation des examens et concours	<b>P 16</b>
<b>Module 22278</b>	Réussite éducative et partenariat	<b>P 16</b>

**DISPOSITIF 18A0330362 : PILOTAGE GLOBAL DE L'EPL**

<b>Module 22280</b>	Utiliser EXCEL	<b>P 17</b>
---------------------	----------------	-------------

## FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DE DIRECTION

<b>DISPOSITIF 18A0330312 : ACCOMPAGNEMENT A LA CONDUITE DU CHANGEMENT - MANAGER DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT</b>		
<b>Module 21892</b>	Accompagnement à la conduite du changement	P 18

<b>DISPOSITIF 18A0330313 : LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET - LA METHODOLOGIE DE LA CONDUITE DE PROJET</b>		
<b>Module 21893</b>	Les fondamentaux de la conduite de projet	P 18

<b>DISPOSITIF 18A0330314 : FORMATION DES FORMATEURS EN MANAGEMENT ET ANIMATION D'EQUIPE</b>		
<b>Module 21894</b>	Formation de formateur	P 19

<b>DISPOSITIF 18A0330315 : LA CONDUITE DE REUNION : MAITRISER LES TECHNIQUES EFFICACES D'ANIMATION DES REUNIONS</b>		
<b>Module 21895</b>	La conduite de réunion : maitriser les techniques efficaces	P 19

<b>DISPOSITIF 18A0330316 : MANAGEMENT D'EQUIPE : PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX - GESTION DES CONFLITS</b>		
<b>Module 21896</b>	Management d'équipe : prévention des risques psychosociaux	P 19

<b>DISPOSITIF : 18A0330317 - LA REFORME DES MARCHES PUBLICS, LE NOUVEAU CODE DES MARCHES PUBLICS</b>		
<b>Module 21897</b>	La réforme des marchés publics	P 20

<b>DISPOSITIF : 18A0330328 - DEVELOPPER LA COHESION ET L'EFFICACITE DE VOTRE EQUIPE</b>		
<b>Module 21915</b>	Cohésion d'équipe par la "Process communication"	P 20

<b>DISPOSITIF : 18A0330329 - COMMUNIQUER MIEUX AVEC LA PROCESS COMMUNICATION</b>		
<b>Module 21916</b>	Communiquer mieux	P 20

<b>DISPOSITIF 18A0330330 : COACHING D'ORAL POUR L'EXPOSE DE CARRIERE</b>		
<b>Module 21917</b>	Coaching oral pour l'exposé de carrière	P 21

<b>DISPOSITIF 18A0330331 : CE-ORDO LE CHEF D'ETABLISSEMENT ORDONNATEUR</b>		
<b>Module 21954</b>	Le chef d'établissement ordonnateur	P 21

<b>DISPOSITIF 18A0330333 : OPTIMISER LE CLIMAT SCOLAIRE</b>		
<b>Module 21955</b>	Gestion des conflits	P 21

<b>DIVERSITE ET A LA LUTTE</b>		
<b>Module 21919</b>	La prévention des discriminations	P 22

<b>DISPOSITIF 18A0330361 : PILOTAGE EDUCATIF DE L'EPL</b>		
<b>Module 22279</b>	Les sorties et voyages scolaires	P 22

<b>DISPOSITIF 18A0330364 : LES PROCEDURES DISCIPLINAIRES</b>		
<b>Module 22309</b>	Le conseil de discipline	P 22
<b>Module 22310</b>	La mesure de responsabilisation	P 22

<b>DISPOSITIF 18A0330365 : LA GOUVERNANCE FINANCIERE DE L'EPL</b>		
<b>Module 22311</b>	Acteurs et enjeux de la gouvernance financière	P 23

## FORMATION INTER-CATEGORIELLE DES PERSONNELS

<b>DISPOSITIF 18A0330243 : PREVENTION DES RISQUES, HYGIENE ET SECURITE</b>		
<b>Module 21745</b>	Mise en place des plans particuliers de mise en sécurité	P 24
<b>Module 21746</b>	Accompagnement à la rédaction du DUERTP et du plan	P 24

<b>DISPOSITIF 18A0330311 : PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE</b>		
---	--	--

<b>Module 21882</b>	Journée d'accueil des nouveaux nommés dans l'Académie	<b>P 24</b>
<b>Module 21883</b>	Comprendre, réagir et parler en créole	<b>P 24</b>
<b>Module 21884</b>	Découverte sur le Terrain de l'histoire et du patrimoine de Guyane	<b>P 24</b>

## PREPARATIONS CONCOURS

### DISPOSITIF : 18A0330178 - SE PREPARER AU CONCOURS DE PERSONNELS D'ENCADREMENT

#### Module : 21560 - PRÉPARER L'ÉCRIT DU CONCOURS DE PERSONNELS DE DIRECTION SESSION 2019

Objectif	Aider les personnels enseignants des 1er et 2nd degrés, les personnels d'éducation, orientation et les administratifs à acquérir les connaissances fondamentales relatives à l'EPLÉ et son environnement institutionnel?
Contenu	PRÉPARATION INTENSIVE AUX ÉCRITS DU CONCOURS ÉTUDE DU SYSTÈME ÉDUCATIF FRANÇAIS
Public cible	TOUTE PERSONNE S'INSCRIVANT AU CONCOURS 2019
Durée	100 heures

#### Module : 21561 - PRÉPARATION A DISTANCE DU CONCOURS DE PERSONNELS DE DIRECTION

Objectif	PERMETTRE A CHAQUE PREPARATIONNAIRE DE SE CONSTRUIRE LES SAVOIRS NÉCESSAIRES POUR LA RÉUSSITE AU CONCOURS
Contenu	VIA LA PLATEFORME ACADÉMIQUE M@GISTERE: consultation de ressources, préparation d'activités en autonomie
Public cible	TOUTE PERSONNE SE PRESENTANT AU CONCOURS DE PERSONNELS DE DIRECTION
Durée	250 heures

#### Module : 21562 - PRÉPARER A L'ÉPREUVE ORALE DU CONCOURS DE PERSONNELS DE DIRECTION

Objectif	ENTRAINER LES ADMISSIBLES A L'ORAL D'ADMISSION DU CONCOURS
Contenu	PRÉPARATION COLLECTIVE A L'ORAL SIMULATION D'ORAL
Public cible	ADMISSIBLES A L'ORAL D'ADMISSION
Durée	18 heures

#### Module : 21563 - PRÉPARER SON DOSSIER RAEP

Objectif	AIDER LES PREPARATIONNAIRES ANALYSER LEUR PARCOURS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS POUR CONSTRUIRE LEUR DOSSIER D'ADMISSIBILITÉ
Contenu	TRAVAIL SUR L'ÉCRITURE DE LA RAEP CONNAISSANCE DU SYSTÈME ÉDUCATIF CONNAISSANCE DU MÉTIER D'INSPECTEUR(IEN 1eret2ndD, IA IPR
Public cible	TOUTE PERSONNES S'INSCRIVANT AU CONCOURS D'INSPECTEUR
Durée	24 heures

#### Module : 21564 - PREPARER L'ORAL D'ADMISSION DU CONCOURS D'INSPECTEUR

Objectif	ENTRAINER A L'ORAL D'ADMISSION
Contenu	SIMULER UN ORAL L'ENTRETIEN AVEC LE JURY: SE PRÉSENTER ET RÉPONDRE AU QUESTIONS DU JURY
Public cible	ADMISSIBLES A L'ORAL D'ADMISSION
Durée	24 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330331 - CE-ORDO LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ORDONNATEUR

#### Module : 21954 - LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ORDONNATEUR

<b>Objectif</b>	IDENTIFIER LES RÔLES ET MISSIONS DES CHEFS D'ÉTABLISSEMENT, DES L'ADJOINT GESTIONNAIRE ET DE L'AGENT COMPTABLE ET LEUR INTERACTION DANS LE PILOTAGE FINANCIER DE L'EPL PRÉPARER, PRÉSENTER ET DÉFENDRE LE BUDGET ET LE COMPTE FINANCIER EN CA REPÉRER ET METTRE EN ŒUVRE LES RÈGLES DU MARCHÉ PUBLIC
<b>Contenu</b>	APPORTS THÉORIQUES ET MISE EN SITUATION SUR LA GESTION FINANCIÈRE ET BUDGÉTAIRE DE L'EPL
<b>Public cible</b>	ADJOINTS DEVENUS CHEFS D'ÉTABLISSEMENT A LA RENTRÉE
<b>Durée</b>	36 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330341 - ADAPTATION A L'EMPLOI DES FAISANT FONCTION

#### Module : 21944 - PRISE DE FONCTION APPROPRIATION ET MAITRISE DES OUTILS TECHNIQUES

Objectif	FACILITER L'ADAPTATION PROFESSIONNELLE DES PERSONNELS PRENANT DES FONCTIONS D'ADJOINT AU CHEF D'ÉTABLISSEMENT
Contenu	APPORTS THÉORIQUES TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES RÉFLEXIONS SUR LES SITUATIONS VÉCUES. - MISE EN SITUATION A PARTIR DE CAS CONCRETS.
Public cible	FAISANT FONCTION
Durée	15 heures

#### Module : 21945 - APPLICATIONS NATIONALES DE GESTION

Objectif	CONNAITRE LES FONCTIONNALITÉS DE ARENA
Contenu	APPORTS THÉORIQUES ET MANIPULATION SIÈCLE, STS WEB ECT
Public cible	PUB D FAISANT FONCTION
Durée	6 heures

#### Module : 21946 - PRÉPARATION DE RENTRÉE: DE LA PRÉVISION D'EFFECTIF A L'ÉLABORATION DU TRM

Objectif	COMPRENDRE LA DÉMARCHE DÉFINIR LA STRUCTURE PRÉVISIONNELLE ÉLABORER LE TRM
Contenu	APPORTS THÉORIQUES TRAVAIL EN ATELIER
Public cible	PUB D
Durée	12 heures

#### Module : 21947 - PRÉPARATION DE RENTRÉE: L'ÉLABORATION DE L'EDT

Objectif	ÊTRE CAPABLE DE CONSTRUIRE UN EDT SUR LA BASE D'UN
Contenu	ATELIER DE CONCEPTION D'UN EDT POUR LA RENTREE
Public cible	PUB D FAISANT FONCTION
Durée	12 heures

#### Module : 22740 - POSITIONNEMENT AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT

Objectif	FACILITER L'ADAPTATION PROFESSIONNELLE DES PERSONNELS PRENANT DES FONCTIONS D'ADJOINT AU CHEF D'ÉTABLISSEMENT
Contenu	APPORTS THÉORIQUES TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES RÉFLEXIONS SUR LES SITUATIONS VÉCUES. - MISE EN SITUATION A PARTIR DE CAS CONCRETS.
Public cible	FAISANT FONCTION
Durée	15 heures



## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330345 - STAGES DE LA FORMATION STATUTAIRE LAUREATS CONCOURS ENCADREMENT

#### Module : 21972 - STAGE EN ENTREPRISE

<b>Objectif</b>	SENSIBILISER LES CADRES AUX ENJEUX ET PROBLÉMATIQUES DES LA RELATION ÉCOLE/ENTREPRISE APPROFONDIR EN ENTREPRISE UN SUJET, THÈME, UNE PROBLÉMATIQUE
<b>Contenu</b>	STAGE EN ENTREPRISE
<b>Public cible</b>	PUB D LAURÉATS CONCOURS EN FORMATION STATUTAIRE
<b>Durée</b>	30 heures

#### Module : 21973 - STAGE EN EPLE

<b>Objectif</b>	DÉFINIR UNE PROBLÉMATIQUE, L'ANALYSER, LA TRAITER ET L'ÉVALUER
<b>Contenu</b>	CONNAITRE UN AUTRE TYPE D'EPLÉ
<b>Public cible</b>	LAURÉATS CONCOURS PERSONNELS DE DIRECTOIRE
<b>Durée</b>	36 heures

#### Module : 21974 - STAGE EN COLLECTIVITÉ TERRITORIALE OU SERVICE DÉCONCENTRE DE L'ÉTAT

<b>Objectif</b>	IDENTIFIER LES CHAMPS DE COMPÉTENCES DES CES ORGANISMES POUR UTILISER CELLES QUI SONT TRANSFÉRABLES PERCEVOIR LES ENJEUX D'UNE COOPÉRATION ENTRE SERVICES
<b>Contenu</b>	STAGE: CONNAISSANCE DE L'ORGANISATION D'UNE COLLECTIVITÉ OU D'UN SERVICE DÉCONCENTRE DE L'ÉTAT
<b>Public cible</b>	PUB D LAUREATS CONCOURS ENCADREMENT
<b>Durée</b>	30 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330346 - OUVERTURE DE LA FORMATION STATUTAIRE EN ACADEMIE

#### Module : 22212 - ACCUEIL DES LAURÉATS EN ACADEMIE D'ORIGINE

<b>Objectif</b>	ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DE MÉTIER
<b>Contenu</b>	OUVERTURE PAR LE RECTEUR ACCUEILLIR LES LAURÉATS CONCOURS EXPLICITER LEUR PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION PRÉSENTER LA FORMATION EN ACADEMIEATELIER DE POSITIONNEMENT
<b>Public cible</b>	LAURÉATS DES CONCOURS DE PERSONNELS DE DIRECTION ET D'INSPECTION
<b>Durée</b>	18 heures

#### Module : 22213 - FINALISATION DE LA RENTREE A SA PRISE DE FONCTION

<b>Objectif</b>	ETRE CAPABLE DE PROCEDER AUX REAJUSTEMENTS DE RENTREE EN MATIERE D'EDT ETRE CAPABLE D'UTILISER PRONOTE PROCEDER AU PARAMETRAGE DES SERVICES DE NOTATION PROFILER OU VERIFIER LE PROFILAGE DES ACCES VIA ARENA
<b>Contenu</b>	APPORTS THEORIQUES ET MISE EN SITUATION SUR LES LOGICIELS ET APPLICATIONS EDT, PRONOTE, ARENA, SIECLE
<b>Public cible</b>	LAUREATS EN FORMATION STATUTAIRE
<b>Durée</b>	6 heures

#### Module : 22593 - ETRE CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

<b>Objectif</b>	Etre capable d'accompagner dans sa professionnalisation un stagiaire PERDIR
<b>Contenu</b>	Etre formateur d'un stagiaire PERDIR
<b>Public cible</b>	PERDIR
<b>Durée</b>	6 heures

#### Module : 22594 - ACCOMPAGNER LA PROFESSIONNALISATION

<b>Objectif</b>	Etre capable d'accompagner dans sa professionnalisation un stagiaire PERDIR et inspecteur
<b>Contenu</b>	Présentation de la cohorte académique : simone WEILL - Rôle et mission des CEA, référent et tuteurs - Présentation de SOCRATE
<b>Public cible</b>	perdir
<b>Durée</b>	3 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330347 - LE PPCR: APPROCHE INSTITUTIONNELLE ET RÉGLEMENTAIRE

#### Module : 22214 - LES RENDEZ VOUS DE CARRIÈRE ET L'ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

Objectif	CONNAITRE LES ENJEUX DU PPCR ÊTRE CAPABLE DE MENER UN ENTRETIEN DE PPCR UTILISER LE RDV-C COMME UN SUPPORT ET MOYEN D'ÉVALUATION
Contenu	APPORTS THÉORIQUES SUR:les nouveaux enjeux et modalités d'évaluation des personnels enseignants dans le cadre du protocole parcours professionnels, carrières et rémunérations (PPCR)
Public cible	LAUREATS CONCOURS 2018
Durée	3 heures

#### Module : 22215 - LES RENDEZ VOUS DE CARRIÈRE (RDV-C): SUPPORT ET MOYEN DE L'ÉVALUATION PROFESSIONNELLE

Objectif	SAVOIR MENER UN ENTRETIEN DE CARRIÈRE ÊTRE CAPABLE D'UTILISER L'ENTRETIEN COMME MOYEN D'ÉVALUATION
Contenu	APPORTS THEORIQUES MISE EN SITUATION
Public cible	LAUREATS CONCOURS 2018
Durée	3 heures

### DISPOSITIF : 18A0330348 - FORMATION STATUTAIRE DES LAURÉATS DE CONCOURS

#### Module : 22234 - FORMATION STATUTAIRE DES PERSONNELS ENCAD DU PREMIER DEGRÉ

Objectif	APPROFONDIR DIVERS ASPECTS DU MÉTIER AFIN DE SE CONSTRUIRE UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES
Contenu	LA POSTURE DU PERSONNEL D'ENCADREMENT : déontologie, éthique et responsabilités. Piloter sa circonscription : le PPCR, gestion et management des ressources humaines.Gestion de crise : comment accompagner les personnels en difficulté ? L'accompagnement des réformes
Public cible	tous personnels reçus au concours IEN 2018
Durée	28 heures

#### Module : 22235 - FORMATION STATUTAIRE DES PERSONNELS D'ENCADREMENT DU PREMIER DEGRÉ ET DU SECOND DEGRÉ

Objectif	APPROFONDIR DES RÉFLEXIONS THÉMATIQUES EN INTER DEGRÉ AFIN DE DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES COMMUNES ET COMPLÉMENTAIRES
Contenu	LES VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE. LE CLIMAT SCOLAIRE : PILOTAGE PÉDAGOGIQUE ET ÉDUCATIF. L'ORIENTATION : RÈGLEMENTS, PROCÉDURES ET ENJEUX? OUTILS.COMPRENDRE,APPRENDRE ET ÉVALUER AVEC LE NUMÉRIQUE. LES PARTENARIATS ET LES POLITIQUES DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE. L'OUVERTURE INTERNATIONALE,LES ENJEUX PÉDAGOGIQUES
Public cible	RENCONTRE AVEC UN FORMATEUR POUR LES APPORTS THÉORIQUES. ENTRAÎNEMENT AVEC UN GROUPE DE FORMATEURS
Durée	30 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330349 - SYNERGIES AUTOUR DE L'EPLÉ, LA CIRCONSCRIPTION ET L'EQUIPE DISCIPLINAIRE

**Module : 22250 - CONNAITRE L'ORGANISATION D'UN RECTORAT, LES SERVICES ,LEUR MISSION ET FONCTIONNEMENT**

<b>Objectif</b>	FACILITER LA COMMUNICATION ENTRE LES SERVICES RECTORAUX
<b>Contenu</b>	PRÉSENTATION D'UN RECTORAT ET DE SES SERVICES: RÔLE ET MISSIONS DE CHACUN
<b>Public cible</b>	LAUREATS CONCOURS 2018
<b>Durée</b>	6 heures

### DISPOSITIF : 18A0330350 - LA GESTION DE LA RESSOURCE HUMAINE

**Module : 22251 - DE LA GRH DU MEN A LA GRH EN EPLE ET CIRCONSCRIPTION**

<b>Objectif</b>	PRÉSENTATION DE LA POLITIQUE ET DE LA STRATÉGIE RH DU MEN ET DE L'ACADÉMIE CONNAITRE LES DIFFÉRENTS STATUTS DE PERSONNELS POUR LES GÉRER CORRECTEMENT
<b>Contenu</b>	APPORTS THÉORIQUES ET MISE EN SITUATION ANALYSE DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES
<b>Public cible</b>	APPEL A CANDIDATURE
<b>Durée</b>	12 heures

**Module : 22252 - GRAC RH EN ACADÉMIE: CRÉATION ET UTILISATION D'OUTILS RH**

<b>Objectif</b>	CRÉER DES OUTILS DE GESTION DE LA RH EN ACADÉMIE CONSTRUIRE LES PROTOCOLES RH MUTUALISER LES EXPÉRIENCES
<b>Contenu</b>	APPORTS THÉORIQUES ATELIER DE PRATIQUE
<b>Public cible</b>	PERSONNELS D'ENCADREMENT
<b>Durée</b>	18 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330351 - GESTION COLLABORATIVE DU CYCLE

3

#### Module : 22253 - CONNAITRE L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DES 2 STRUCTURE EPLE ET CIRCONSCRIPTION

Objectif	FACILITER LE TRAVAIL COLLABORATIF DE L'IEN ET DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT
Contenu	APPORTS THÉORIQUES SUR L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DES 2 STRUCTURES
Public cible	LAURÉATS CONCOURS 2018
Durée	6 heures

#### Module : 22254 - CO CONSTRUIRE L'ANIMATION DU CYCLE 3

Objectif	CRÉER UNE SYNERGIE ENTRE LES CIRCONSCRIPTIONS ET LES EPLE DÉVELOPPER LE TRAVAIL COLLABORATIF
Contenu	ATELIER DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES SUR UNE ANIMATION CONJOINTE
Public cible	LAURÉATS CONCOURS 2018
Durée	6 heures

### DISPOSITIF : 18A0330352 - L'ÉCOLE INCLUSIVE

#### Module : 22260 - CONNAITRE ET ACCUEILLIR LES ÉLÈVES A BESOINS ÉDUCATIFS PARTICULIERS

Objectif	ÊTRE CAPABLE DE FACILITER LA SCOLARISATION ET LES APPRENTISSAGES DES ÉLÈVES A BESOINS ÉDUCATIFS PARTICULIERS
Contenu	APPORTS THÉORIQUES
Public cible	LAURÉATS CONCOURS
Durée	6 heures

#### Module : 22775 - ORGANISER L'ÉVOLUTION VERS UNE ÉDUCATION DE PLUS EN PLUS INCLUSIVE

Objectif	A partir de prérogatives des différents acteurs en tenant compte de leurs aspects relationnels, échanger sur les mesures et dispositions utiles au développement de l'inclusivité des écoles, collèges et lycées de Guyane.
Contenu	.
Public cible	.
Durée	12 heures

#### Module : 22776 - DÉVELOPPER L'ÉCOLE INCLUSIVE EN GUYANE

Objectif	A partir du référentiel des professeurs, cibler des actions propices à l'amélioration du fonctionnement de l'école inclusive en Guyane
Contenu	.
Public cible	.
Durée	12 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330353 - ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT

#### Module : 22261 - PILOTER LE CHANGEMENT

<b>Objectif</b>	CONNAITRE LES REFORMES ÊTRE CAPABLE DE SYNTHÉTISER UN TEXTE RÉGLEMENTAIRE POUR LE PRÉSENTER A LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE ÊTRE CAPABLE D'ANIMER UNE RÉUNION D'ÉQUIPE POUR LA MISE EN ŒUVRE D'UNE REFORME
<b>Contenu</b>	APPORTS THÉORIQUE ET ATELIERS DE PRATIQUES
<b>Public cible</b>	LAUREATS CONCOURS 2018
<b>Durée</b>	6 heures

### DISPOSITIF : 18A0330354 - CULTURE JURIDIQUE

#### Module : 22262 - LA RESPONSABILITE EN MATIERE DE SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS

<b>Objectif</b>	SITUER LES RÔLES ET LES RESPONSABILITES
<b>Contenu</b>	APPORTS THEORIQUES ET ATELIERS DE PRATIQUES
<b>Public cible</b>	LAUREATS CONCOURS 2018
<b>Durée</b>	6 heures

#### Module : 22263 - LA RESPONSABILITE DES PERSONNELS DE LA COMMUNAUTE SCOLAIRE

<b>Objectif</b>	SITUER LES RÔLES ET RESPONSABILITES DES DIFFERENTES COMPOSANTES DE LA COMMUNAUTE SCOLAIRE EN TERME DE RESPONSABILITE
<b>Contenu</b>	APPORTS THEORIQUES JURISPRUDENCE
<b>Public cible</b>	LAURÉATS CONCOURS 2018
<b>Durée</b>	6 heures

#### Module : 22264 - RESPONSABILITÉ EN MATIÈRE D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DE SURETÉ DANS LES ÉCOLES ET EPLE

<b>Objectif</b>	SITUER LES RÔLES ET RESPONSABILITÉ METTRE EN PLACE LA CHSCT FAIRE VIVRE CETTE INSTANCE
<b>Contenu</b>	APPORTS THÉORIQUES ET ATELIERS PRODUCTIONS D'OUTILS
<b>Public cible</b>	LAURÉATS CONCOURS 2018
<b>Durée</b>	6 heures

#### Module : 22953 - LES OUTILS JURIDIQUES

<b>Objectif</b>	Adapter la pratique professionnelle des agents de paix scolaires en fonction des outils juridiques et dans le cadre d'un partenariat renforcé entre police et éducation nationale
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notions générales de droit pénal</li><li>- Principales infractions commises au sein ou aux abords des EPLE</li><li>- Connaissance du plan vigipirate</li><li>- Réflexes professionnels face à une attaque terroriste</li><li>- Prévention de la radicalisation</li></ul>
<b>Public cible</b>	perdir et EMS
<b>Durée</b>	6 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330355 - L'EMPLOI DU TEMPS (EDT)

#### Module : 22265 - L'EMPLOI DU TEMPS: PREMIÈRE PRÉSENTATION DU LOGICIEL

<b>Objectif</b>	APPRÉHENDER LES FONCTIONS DE BASE DU LOGICIEL ASSURER LA CONTINUITÉ DANS LA CONSTRUCTION D'UN EDT
<b>Contenu</b>	MANIPULATION D'UNE BASE A DIFFÉRENTES ÉTAPES DE LA CONSTRUCTION D'UN EDT
<b>Public cible</b>	LAUREATS PERSONNELS DE DIRECTION 2018
<b>Durée</b>	4 heures

#### Module : 22266 - EDT: GÉRER LA RENTRÉE

<b>Objectif</b>	ÊTRE CAPABLE DE FINALISER UN EDT PROVISOIRE ÊTRE CAPABLE DE PROCÉDER A DES RAJUSTEMENTS DE RENTRÉE
<b>Contenu</b>	MANIPULATION D'UNE BASE POUR LA FINALISER ET OPÉRER LES RÉAJUSTEMENTS
<b>Public cible</b>	LAURÉATS PERSONNELS DE DIRECTION 2018
<b>Durée</b>	4 heures

#### Module : 22267 - EDT: GERER LA RENTREE (ETAPE 2)

<b>Objectif</b>	CONNAITRE LES FONCTIONNALITES QUI PERMETTRE UN GESTION QUOTIDIENNE DES EDT UTILISER LE LOGICIEL POUR LA REMONTEE DE STS-WEB ET COMMUNIQUER AVEC D'AUTRES APPLICATIONS
<b>Contenu</b>	MANIPULATION D'UNE BASE
<b>Public cible</b>	LAUREATS PERSONNELS DE DIRECTION 2018
<b>Durée</b>	4 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330356 - LES APPLICATIONS NATIONALES DES GESTIONS ET LES LOGICIELS

#### Module : 22268 - STS WEB

<b>Objectif</b>	CONNAITRE LES FINALITÉS DES OPÉRATIONS RÉALISÉES DANS STS-WEB SAVOIR RÉALISER LES OPÉRATIONS QUI RYTHMENT UNE ANNÉE SCOLAIRE
<b>Contenu</b>	PRÉSENTATION DE LA CHRONOLOGIE DES OPÉRATIONS DE L'ANNE SCOLAIRE LES OPÉRATIONS DE BASCULE, GESTION DES STRUCTURES, GESTION DES SERVICES, DES SUPPLÉANCES REMONTÉE DES HSA GESTION DES INDEMNITÉS
<b>Public cible</b>	LAUREATS PERSONNELS DE DIRECTION 2018
<b>Durée</b>	6 heures

#### Module : 22269 - APPLICATION SIECLE

<b>Objectif</b>	CONNAITRE L'APPLICATION SIECLE BASE ELEVES GERER LES OPERATIONS DANS BASE ELEVES
<b>Contenu</b>	PRESENTATION DE L'APPLICATION SAVOIR GERER LA BASE ELEVES
<b>Public cible</b>	LAUREATS PERSONNELS DE DIRECTION 2018
<b>Durée</b>	6 heures

#### Module : 22270 - LES APPLICATIONS RH

<b>Objectif</b>	DÉCOUVRIR ET MANIPULER LES USAGES POSSIBLES DES APPLICATIONS GIGC,TRM, ASIE
<b>Contenu</b>	PRÉSENTATION DES APPLICATIONS ET DE LEUR UTILISATIONS
<b>Public cible</b>	LAUREATS PERSONNELS DE DIRECTION 2018
<b>Durée</b>	6 heures

### DISPOSITIF : 18A0330358 - LA PRÉPARATION D'UNE RENTRÉE: UNE STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE, UN ACTE DE GESTION

#### Module : 22272 - DE LA DGH AU TRM

<b>Objectif</b>	COMPRENDRE LA DGH: CALCUL PAR LA TUTELLE, INSCRIPTION DANS LA POLITIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT ELABORER LE TRMD
<b>Contenu</b>	DÉFINIR LA STRUCTURE PÉDAGOGIQUE PRÉVISIONNELLE DE L'EPLÉ ÉLABORER LE TRM ET CONDUIRE LE DIALOGUE DE GESTION PRÉSENTER LE TRM AUX INSTANCES DE L'EPLÉ
<b>Public cible</b>	LAURÉATS PERSONNELS DE DIRECTION 2108
<b>Durée</b>	12 heures

#### Module : 22273 - PRÉPARATION DE RENTRÉE: CONSTRUIRE UN EDT

<b>Objectif</b>	CONCEVOIR UN EDT SUR LA BASE DU TRMD
<b>Contenu</b>	MAÎTRISER LES ÉTAPES DE LA CONSTRUCTION D'UN EDT CRÉER UNE BASE ET CONSTRUIRE L'EDT DE LA RENTRÉE
<b>Public cible</b>	LAUREATS PERSONNELS DE DIRECTION 2018
<b>Durée</b>	12 heures



## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330359 - PILOTAGE GLOBAL DE L'EPLÉ

#### Module : 22274 - STRATÉGIE DE PILOTAGE: DU DIAGNOSTIC PERSONNEL AU DIAGNOSTIC PARTAGE AVEC LES ÉQUIPES

Objectif	APPRÉHENDER LE PÉRIMÈTRE DE LA RESPONSABILITÉ DU CE DANS LA CONDUITE DU DIAGNOSTIC ET DE SON PARTAGE ÊTRE CAPABLE DE RÉALISER UN DIAGNOSTIC
Contenu	APPORTS THÉORIQUES SUR LE DIAGNOSTICATELIER DE MISE EN PRATIQUE
Public cible	LAURÉATS CONCOURS
Durée	6 heures

#### Module : 22275 - PRÉSIDER ET ANIMER LES INSTANCES

Objectif	CONNAITRE LES DIFFÉRENTES INSTANCES DE L'EPLÉ ET LEUR FONCTIONNEMENT ÊTRE CAPABLE D'ANIMER UNE INSTANCE
Contenu	MISE EN RELATION DES ENJEUX ET OBJECTIFS , LES CONTENUS D'UNE INSTANCE AU SERVICE DU PILOTAGE D'UN EPLÉ LE CONSEIL D'ADMINISTRATION, LA COMMISSION PERMANENTE, LE CONSEIL PÉDAGOGIQUE, CHS ECT
Public cible	LAURÉATS CONCOURS
Durée	6 heures

#### Module : 22276 - CONSTRUIRE L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Objectif	COMPRENDRE LA NOTION D'ÉQUIPE ET LE BÉNÉFICE DU PARTAGE ÊTRE CAPABLE DE TRAVAILLER EN ÉQUIPE POUR PILOTER L'EPLÉ
Contenu	ANALYSE DE SITUATIONS MANAGÉRIALES APPORTS THÉORIQUES
Public cible	LAUREATS CONCOURS ET FAISANT FONCTION
Durée	6 heures

### DISPOSITIF : 18A0330360 - PILOTAGE PÉDAGOGIQUE ET ÉDUCATIF

#### Module : 22277 - PILOTAGE ET ORGANISATION DES EXAMENS ET CONCOURS DANS LE 2ND DEGRÉ

Objectif	CONNAITRE LES CADRES RÉGLEMENTAIRES ET ADMINISTRATIFS DE L'ORGANISATION DES EXAMENS, CONCOURS ET CERTIFICATIONS
Contenu	LE CADRE ADMINISTRATIF ET RÉGLEMENTAIRE DESEXAMENS LES MODALITÉS D'ORGANISATION ET DE PILOTAGEIDENTIFICATION DES ACTEURS POINTS DE VIGILANCE
Public cible	LAUREATS CONCOURS FAISANT FONCTION
Durée	6 heures

#### Module : 22278 - RÉUSSITE ÉDUCATIVE ET PARTENARIAT

Objectif	ÉLABORER UNE DÉFINITION DE LA POLITIQUE ÉDUCATIVE A TRAVERS SES LEVIERS, SES ACTEURS, SES INSTANCESPILOTER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE
Contenu	APPORTS THÉORIQUES TRAVAIL DE CONSTRUCTION ET D'ANIMATION D'UN PARTENARIAT TRAVAIL DE MISE EN COHÉRENCE DE TROIS PARCOURS/ AVENIR, CITOYEN ET ÉDUCATION ARTISTIQUES ETCULTURELLES
Public cible	LAUREATS 2018 FAISANT FONCTION
Durée	6 heures

## FORMATION STATUTAIRE

### DISPOSITIF : 18A0330362 - UTILISER EXCEL

#### Module : 22280 - UTILISER EXCEL

<b>Objectif</b>	CONNAITRE LES FONCTIONNALITES D'EXCEL SAVOIR CONSTRUIRE DES TABLEAUX UTILISER EXCEL POUR CONSTRUIRE LES EDT
<b>Contenu</b>	PRESENTATION D'EXCEL SEFONCTIONNALITES CONSTRUCTION DE TABLEAUX
<b>Public cible</b>	LAUREATS CONCOURS
<b>Durée</b>	6 heures

## FORMATION CONTINUE

### DISPOSITIF : 18A0330312 - ACCOMPAGNEMENT A LA CONDUITE DU CHANGEMENT MANAGER DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

#### Module : 21892 - ACCOMPAGNEMENT A LA CONDUITE DU CHANGEMENT MANAGER DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

<b>Objectif</b>	APPRÉCIER LES DIFFÉRENTS DIMENSION DU CHANGEMENT ANALYSER LES DISPOSITIF DE CHANGEMENT AU REGARD DES CONTEXTES DANS LESQUELS ILS S'IMPLANTENT S'APPROPRIER UNE MÉTHODOLOGIE D'ANALYSE DE L'ENVIRONNEMENT EN MUTATION EN TENANT COMPTE DES ACTEURS ET DE LA CULTURE DE L'ORGANISATION
<b>Contenu</b>	SÉQUENCE 1- COMPRENDRE LES CHANGEMENTS POUR NE PAS LES SUBIR LA SITUATION DE CHANGEMENT LA PROBLÉMATIQUE DE CHANGEMENTSÉQUENCE 2- TRAVAILLER LES CHANGEMENTS PROFESSIONNELS AVEC SON ÉQUIPE MIEUX IDENTIFIER LES ENJEUX DU CHANGEMENT DÉVELOPPER UNE FLEXIBILITÉ SÉQUENCE 3-DEVENIR ACTEUR DU CHANGEMENT POUR SOI ET LES AUTRES EN DÉVELOPPANT SON PROJET ANALYSER LA SITUATION DE DÉPART ADOPTER UNE VISION STRATÉGIQUE DÉFINIR LES OBJECTIFS ET DÉTAILLER LES PLANS D'ACTION
<b>Public cible</b>	TOUT CADRE CONFRONTE A DES SITUATIONS DE CHANGEMENT
<b>Durée</b>	12 heures

### DISPOSITIF : 18A0330313 - LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET LA MÉTHODOLOGIE DE LA CONDUITE DE PROJET ET LA GESTION PERFORMANTE DES ÉQUIPES DANS UNE RELATION TRANSVERSE

#### Module : 21893 - LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET LA MYTHOLOGIE DE LA CONDUITE DE PROJET ET LA GESTION PERFORMANTE DES ÉQUIPES DANS UNE RELATION TRANSVERSE

<b>Objectif</b>	SAVOIR IDENTIFIER LES DOSSIERS/PROJETS QUI NÉCESSITENT UN TRAITEMENT EN MODE PROJET METTRE EN ŒUVRE DES TECHNIQUES DE BASE DE LA GESTION DE PROJET/ LA MÉTHODOLOGIE
<b>Contenu</b>	IDENTIFICATION DES DOSSIER QUI NÉCESSITENT UN TRAITEMENT EN MODE PROJET LA MÉTHODOLOGIE DE LA CONDUITE DU PROJET: LA DÉFINITION DES CONDITIONS DE RÉUSSITE DU PROJET LA DIMENSION ANIMATION DANS LA CONDUITE DU PROJET
<b>Public cible</b>	PERSONNEL SOUHAITANT ACQUÉRIR ET/OU APPROFONDIR LES MÉTHODES ET/OU LES OUTILS DE CONDUITE DE PROJET D4ANIMATION DES ACTEURS DANS UNE RELATION TRANSVERSE
<b>Durée</b>	12 heures

## FORMATION CONTINUE

### DISPOSITIF : 18A0330314 - FORMATION DES FORMATEURS EN MANAGEMENT ET ANIMATION D'ÉQUIPE

#### Module : 21894 - FORMATION DE FORMATIONS EN MANAGEMENT ET ANIMATION D'ÉQUIPE

<b>Objectif</b>	MAITRISER LES ÉLÉMENTS THÉORIQUES POUR ANIMER LES JOURNÉES DE FORMATION EN MANAGEMENT DES ÉQUIPES CONFORMÉMENT AU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION ÉLABORÉ POUR LE PUBLIC A FORMER
<b>Contenu</b>	PREMIÈRE PARTIE LA DIMENSION PÉDAGOGIQUE DEUXIÈME PARTIE CONNAISSANCE ET OUTILS RELATIFS AU MANAGEMENT ET A L'ANIMATION D'ÉQUIPE
<b>Public cible</b>	LES FORMATEURS PERMANENTS OU OCCASIONNELS EXERÇANT AU SEIN DE LEUR ADMINISTRATION ET SOUHAITANT SE FAMILIARISER AVEC LA THÉMATIQUE MANAGEMENT ET ANIMATION D'ÉQUIPE
<b>Durée</b>	12 heures

### DISPOSITIF : 18A0330315 - CONDUITE DE RÉUNION MAITRISER LES TECHNIQUES EFFICACES D'ANIMATION DES RÉUNION

#### Module : 21895 - CONDUITE DE RÉUNION MAÎTRISER LES TECHNIQUES EFFICACES D'ANIMATION DES RÉUNIONS

<b>Objectif</b>	MAITRISER LES TECHNIQUES EFFICACES D'ANIMATION DES RÉUNIONS
<b>Contenu</b>	-IDENTIFICATION DES DIFFÉRENTS TYPES DE RÉUNION -LA PRÉPARATION DE LA RÉUNION/LA RECHERCHE DE L'EFFICACITÉ DANS LA CONDUITE D'UNE RÉUNION - DÉROULEMENT DE LA RÉUNION -LES TECHNIQUES D'ANIMATION -OBTENIR L'ENGAGEMENT POUR LA MISE EN ŒUVRE DES DÉCISIONS
<b>Public cible</b>	TOUT AGENT CADRE -FONCTIONNEL OU OPÉRATIONNEL- MANAGER HIÉRARCHIQUE OU TRANSVERSAL- CHEFS DE SERVICES- CHEF DE PROJET AMENÉ A CONDUIRE DES RÉUNION DANS LE CADRE DE SES ACTIVITÉS
<b>Durée</b>	12 heures

### DISPOSITIF : 18A0330316 - MANAGEMENT D'ÉQUIPE- PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX- GESTION DES CONFLITS

#### Module : 21896 - MANAGEMENT D'ÉQUIPE- PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX- GESTION DES CONFLITS

<b>Objectif</b>	-IDENTIFIER LES PROBLÉMATIQUES ESSENTIELLES DU MANAGEMENT - COMPRENDRE LE RÔLE ET LES COMPÉTENCES ATTENDUES DU MANAGER-POSTURE MANAGÉRIALE -ACQUÉRIR LES SAVOIR-FAIRE ESSENTIELS DU MANAGEMENT AU QUOTIDIEN -APPRENDRE A CONJUGUER EFFICACITÉ ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL POUR SOI ET POUR L'ÉQUIPE -ADAPTER SON MANAGEMENT AUX SITUATIONS RENCONTRÉES DÉTECTION ET PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX -APPRENDRE A GÉRER LES SITUATIONS CONFLICTUELLES AU SEIN DE L'ÉQUIPE
<b>Contenu</b>	-APPRÉHENDER SON ENVIRONNEMENT-QUEL TYPE DE MANAGEMENT METTRE EN PLACE EN FONCTION DU CONTEXTE? -MANAGER C'EST ORGANISER -MANAGER C'EST COMMUNIQUER- C'EST ANIMER L'ÉQUIPE -MANAGER C'EST MOBILISER LES OUTILS DE DÉTECTION ET DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX -MANAGER C'EST AUSSI PARFOIS GÉRER DES OPPOSITIONS
<b>Public cible</b>	TOUT PERSONNEL QUI SOUHAIT DÉVELOPPER OU APPROFONDIR SA PRATIQUE MANAGÉRIALE
<b>Durée</b>	12 heures

## FORMATION CONTINUE

### DISPOSITIF : 18A0330317 - LA REFORME DES MARCHES PUBLICS LE LE NOUVEAU CODE DES MARCHES PUBLICS

#### Module : 21897 - LA REFORME DES MARCHES PUBLICS LE NOUVEAU CODE DES MARCHES PUBLICS

<b>Objectif</b>	FAIRE LE POINT SUR LA REFORME ET SON IMPACT METTRE LES PARTICIPANTS EN CAPACITÉ DE MODIFIER LEUR PRATIQUE PROFESSIONNELLE EN INTÉGRANT CES NOUVEAUX PARAMÈTRES
<b>Contenu</b>	COMPRENDRE L'ORIENTATION GÉNÉRALE DE LA REFORME DU CODE DES MARCHES PUBLICS
<b>Public cible</b>	PERSONNES AYANT SUIVI LA FORMATION INITIATION ET PERFECTIONNEMENT
<b>Durée</b>	12 heures

### DISPOSITIF : 18A0330328 - DEVELOPPER LA COHESION ET EFFICACITE DE VOTRE EQUIPE

#### Module : 21915 - COHÉSION D'EQUIPE PAR LA PROCESS COMMUNICATION

<b>Objectif</b>	Développer une communication plus efficace en comprenant le mode de fonctionnement de l'équipe et la signification des incompréhension, des malentendus, des conflits. Acquérir un langage et des outils pour le traitement positif des conflits.
<b>Contenu</b>	Mieux se connaître et connaître chaque membre de l'équipe dans sa manière de communiquer. Identifier les sources de motivation au sein d'une équipe, comprendre la mécommunication et élaborer un plan d'action pour développer la cohésion et l'efficacité de l'équipe.
<b>Public cible</b>	Perdir et Directeurs d'école en début de carrière, faisant fonction, néo-chefs d'établissement
<b>Durée</b>	18 heures

### DISPOSITIF : 18A0330329 - COMMUNIQUER MIEUX AVEC LA PROCESS COMMUNICATION

#### Module : 21916 - COMMUNIQUER MIEUX

<b>Objectif</b>	Comprendre son fonctionnement, inventorier ses qualités, son style de management, identifier ses mécanismes de stress et apprendre à les gérer.
<b>Contenu</b>	Mieux connaître sa façon naturelle de communiquer, mieux identifier les style préférentiel de communication de l'autre, développer une communication et une approche individualisée de la relation interpersonnelle.
<b>Public cible</b>	Perdir et Directeurs d'école en début ou milieu de carrière et responsable d'ingénierie de formation
<b>Durée</b>	18 heures

## FORMATION CONTINUE

### DISPOSITIF : 18A0330330 - COACHING D'ORAL POUR L'EXPOSE DE CARRIERE

#### Module : 21917 - COACHING D'ORAL POUR L'EXPOSE DE CARRIERE

<b>Objectif</b>	Comprendre son fonctionnement, inventorier ses qualités, son style de management, identifier ses mécanismes de stress et apprendre à les gérer.
<b>Contenu</b>	Mieux connaître sa façon naturelle de communiquer, mieux identifier les style préférentiel de communication de l'autre, développer une communication et une approche individualisée de la relation interpersonnelle.
<b>Public cible</b>	Perdir et Directeurs d'école en début ou milieu de carrière et responsable d'ingénierie de formation
<b>Durée</b>	18 heures

### DISPOSITIF : 18A0330331 - CE-ORDO LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ORDONNATEUR

#### Module : 21954 - LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ORDONNATEUR

<b>Objectif</b>	IDENTIFIER LES RÔLES ET MISSIONS DES CHEFS D'ÉTABLISSEMENT, DES L'ADJOINT GESTIONNAIRE ET DE L'AGENT COMPTABLE ET LEUR INTERACTION DANS LE PILOTAGE FINANCIER DE L'EPLÉ PRÉPARER, PRÉSENTER ET DÉFENDRE LE BUDGET ET LE COMPTE FINANCIER EN CA REPÉRER ET METTRE EN ŒUVRE LES RÈGLES DU MARCHÉ PUBLIC
<b>Contenu</b>	APPORTS THÉORIQUES ET MISE EN SITUATION SUR LA GESTION FINANCIÈRE ET BUDGÉTAIRE DE L'EPLÉ
<b>Public cible</b>	ADJOINTS DEVENUS CHEFS D'ÉTABLISSEMENT A LA RENTREE
<b>Durée</b>	36 heures

### DISPOSITIF : 18A0330333 - OPTIMISER LE CLIMAT SCOLAIRE

#### Module : 21955 - GESTION DE CONFLITS

<b>Objectif</b>	CONNAITRE LES TYPES DE CONFLITS ET LEURS ORIGINES POUR LES DIFFÉRENCIER IDENTIFIER LES INGRÉDIENTS DES CONFLITS S'APPROPRIER LA MÉTHODOLOGIE DE LA RÉOLUTION DE CONFLITS DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES DANS LES SITUATIONS DE CONFLIT
<b>Contenu</b>	PRÉSENTATION DE LA MÉTHODOLOGIE DE RESOLUTION DES CONFLITS MISE EN SITUATION
<b>Public cible</b>	APPEL A CANDIDATURE TOUS LES CHEFS D'ÉTABLISSEMENT ET LES IEN QUI LE SOUHAITENT
<b>Durée</b>	12 heures

## FORMATION CONTINUE

### DISPOSITIF : 18A0330334 - LA PRÉVENTION DES DISCRIMINATIONS SENSIBILISATION A LA DIVERSITÉ ET A LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

#### Module : 21919 - LA PRÉVENTION DES DISCRIMINATIONS SENSIBILISATION A LA DIVERSITÉ ET A LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

Objectif	COMPRENDRE LES PHÉNOMÈNES CONSCIENTS ET INCONSCIENTS QUI PEUVENT CONDUIRE AU REJET DE L'AUTRE PRENDRE CONSCIENCE DE LEURS PROPRES STÉRÉOTYPES ET PRÉJUGES AFIN DE MIEUX GARANTIR L'OBJECTIVITÉ DE LEURS ACTIONS APPRÉHENDER LES DROITS ET DEVOIRS DU FONCTIONNAIRE EN ANTICIPANT LES SITUATIONS A RISQUE
Contenu	CONTEXTE ET LES ENJEUX DE LA POLITIQUE GOUVERNEMENTALE DE LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS-LE RACISME ETL'ANTISÉMITISME DU STÉRÉOTYPE A LA DISCRIMINATION LES PIÈGES ET LES RISQUE POUR LE MANAGER LE CADRE JURIDIQUE DE LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATION LA DÉONTOLOGIE DU FONCTIONNAIRE MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Public cible	TOUT AGENT SOUHAITANT ÉLARGIR OU COMPLÉTER SES CONNAISSANCES
Durée	7 heures

### DISPOSITIF : 18A0330361 - PILOTAGE EDUCATIF DE L'EPL

#### Module : 22279 - LES SORTIES ET VOYAGES SCOLAIRES

Objectif	MAITRISER LA DÉMARCHE D'ORGANISATION DES SORTIES ET VOYAGES SCOLAIRES CONNAITRE LE CADRE RÉGLEMENTAIRE, JURIDIQUE ET FINANCIER
Contenu	NOTIONS THEORIQUES
Public cible	STAGIAIRES EN FORMATION STATUTAIRE
Durée	6 heures

### DISPOSITIF : 18A0330364 - LES PROCÉDURES DISCIPLINAIRES

#### Module : 22309 - LE CONSEIL DE DISCIPLINE

Objectif	MAITRISER LA RÉGLEMENTATION ET LA PROCÉDURE DU CONSEIL DE DISCIPLINE
Contenu	APPORTS THÉORIQUES ET ÉTUDES DE CAS
Public cible	TOUT PERSONNEL DE DIRECTION
Durée	6 heures

#### Module : 22310 - LA MESURE DE RESPONSABILISATION

Objectif	CONNAITRE LA RÉGLEMENTATION IDENTIFIER LES PARTENAIRES POSSIBLES ORGANISER LA MESURE DE RESPONSABILISATION
Contenu	APPORTS THÉORIQUES ATELIER DE CONSTRUCTION
Public cible	TOUT PERSONNEL DE DIRECTION
Durée	6 heures

## FORMATION CONTINUE

### DISPOSITIF : 18A0330365 - La gouvernance financière de l'EPLE

#### Module : 22311 - Acteurs et enjeux de la gouvernance financière

<b>Objectif</b>	Comprendre la gouvernance financière de l'EPLE : Le cadre juridique de l'EPLE-Le budget et les principes de finances publiques-Le compte financier-L'analyse financière
<b>Contenu</b>	Cadre juridique et institutionnel : Définition de l'EPLE-Les acteurs de la gouvernance financière-L'EPLE et les juridictions financières Budget et principes de finances publiques, préparation et exécution budgétaire Exercice d'application-Travail en ateliers Analyse financière : Comprendre les principaux indicateurs et ratios-Identifier, localiser et analyser l'information financière Le compte financier, un instrument de gouvernance
<b>Public cible</b>	personnels de direction de l'EPLE
<b>Durée</b>	12 heures



## FORMATION INTER-CATEGORIELLE

### DISPOSITIF : 18A0330243 - PREVENTION DES RISQUES, HYGIENE ET SECURITE

#### Module : 21745 - Mise en place des plans particuliers de mise en sécurité

Objectif	mettre en place un PPMS
Contenu	Aspect réglementaire Responsabilité du Directeur d'école Modalité de mise en place des PPMS
Public cible	Les Directeurs d'école
Durée	12 heures

#### Module : 21746 - Accompagnement à la rédaction du DUERP et du Plan de Plan de Prévention des Risques

Objectif	Initier et accompagner à l'évaluation des risques professionnels
Contenu	Accompagnement à la rédaction du Document Unique d'Evaluation des Risques et à la mise en place de la Politique de Prévention au sein des établissements scolaires
Public cible	assistant en prévention Directeur d'école IEN circonscription 14er degré Chef d'EPL
Durée	12 heures

### DISPOSITIF : 18A0330311 - PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE

#### Module : 21882 - JOURNÉE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX NOMMES DANS L'ACADEMIE

Objectif	PERMETTRE AUX PERSONNELS NOMMES EN GUYANE DE COMPRENDRE LES PARTICULARITES DE L'ACADEMIE ET DU TERRITOIRE DANS LEQUEL ILS VONT VIVRE ET TRAVAILLER
Contenu	- ACCUEIL - PRESENTATION DE L'ACADEMIE.- PRESENTATION DU TERRITOIRE
Public cible	ENSEMBLE DES PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE.
Durée	6 heures

#### Module : 21883 - COMPRENDRE REAGIR ET PARLER EN CREOLE

Objectif	PERMETTRE AUX PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES EN GUYANE D'ACQUERIR LES PRINCIPALES COMPETENCES DE COMMUNICATION EN CREOLE
Contenu	S'APPROPRIER LES CONNAISSANCES FONDAMENTALES DE L'ENSEIGNEMENT EN FRANÇAIS DANS UN MILIEU CREOLOPHONE
Public cible	PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE
Durée	27 heures

#### Module : 21884 - DECOUVERTE SUR LE TERRAIN DE L'HISTOIRE ET DU PATRIMOINE CULTUREL DE LA GUYANE EN PARTENARIAT AVEC LE MUSEE

Objectif	- DECOUVRIR ET COMPRENDRE L'HISTOIRE DE LA GUYANE.- COLLABORER AVEC LES PARTENAIRES ACADEMIQUES. - EXPLOITER UNE SORTIE SUR LE TERRAIN.
Contenu	DECOUVERTE DE L'HISTOIRE DE LA GUYANE
Public cible	PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE
Durée	6 heures